

喀痰吸引等第3号研修 受講の流れ

流れ	申込事業所	研修機関
申し込み 様式 1 FAX 075-822-0668 ＊受付時間 ＊FAX 送信後お電話をお願いします。 TEL 075-822-0665	事業所で取りまとめて申込書（様式1）をご提出ください。	申込書の受け取りの確認
受講決定通知 受講決定通知書が FAX で事業所に届きます。	受講決定通知を FAX で各事業所へ送信しますので、ご確認ください。	受講決定通知の送信
受講の準備 受講料の振込 実地研修にむけて準備開始	受講料の振込をお願いいたします。 （振込先は「受講決定通知書」に記載）	受講料領収書の発送
基本研修 講義 筆記試験 シュミレータ演習 筆記試験 不合格者追試	実地研修の準備を進めてください。（様式2） ・ 個別のケアのマニュアル作成 ・ 利用者及びご家族の同意書（様式3） ・ 主治医に指導看護師への指示書（様式4）を依頼 ・ 現場演習・実地研修の評価表の作成（様式5・記入例あり） ・ 日程調整 ・ その他	他法人の指導看護師等に講師依頼する場合、「実地研修指導承諾書」を交わします。
現場演習・実地研修 指導看護師が評価。（様式5・6） ＊ヒヤリハット報告書（様式7）は必要に応じて受講生・指導看護師が記入してください。 修了後、速やかに報告（研修評価表及び記録）をお願いします。	基本研修 筆記試験・シュミレータ演習 ・ 当日は、印鑑と研修テキスト、鉛筆、消しゴムをご持参ください。	不合格者へ再試験日の連絡 再試験の実施
認定証交付申請 研修修了証を発行します。 京都府へ認定証交付申請	現場演習・実地研修 ① 様式2 準備チェック表 ② 様式3 同意書 ③ 様式4 指示書 ④ 様式5 現場演習・実地研修評価表 ⑤ 様式6 実地研修 記録用紙 ⑥ 様式7 ヒヤリハット・アクシデント報告書	研修修了証明証・基本研修受講修了証を発行し、各事業所へまとめて送付します。
京都府から認定証交付	以上を整備し、研修機関である特定非営利活動法人 暖へ提出。 実地研修をキャンセルされる場合 キャンセル料 1000 円 （振込手数料及び事務・通信費等） をご負担いただきます。ご了承ください。 京都府へ ・ 「認定特定行為業務従業者認定証」の交付申請を行って下さい。 ・ 指定登録を受けていない事業所は、「登録特定行為事業者」としての登録申請を行ってください。 ・ 認定証取得後、「認定特定行為従事者」の登録・追加手続きを行って下さい。	
喀痰吸引等の実施 ・ 事業者は 京都府へ登録特定行為事業者として登録 ・ 受講生は 京都府へ認定特定行為従業者の登録	喀痰吸引等の実施にあたっては… 医師の実施の指示書 ご本人・家族の実施の同意書 日々の喀痰吸引等の実施記録 定期的に医師へ実施状況の報告 ヒヤリハット・アクシデント報告と対策 安全委員会の設置 訪問看護等の医療機関との連携 など…	実地研修修了報告書類受理後、担当して頂いた指導看護師等に「指導委託費」を支払います。
喀痰吸引等開始	の整備が義務付けられます。	